



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม Japanese Day Camp

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้จัดกิจกรรม Japanese Day Camp ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม Japanese Day Camp ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๑.๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายนวเรศ แสนคุ้ม | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมาริษา เดชวัน | กรรมการ |
| ๒.๔ Mr.Shunya Nagao | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวดวงศรณ์ องอาจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการจัดเตรียมงานกิจกรรม Japanese Day Camp
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการเตรียมการและดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมนักเรียน

๓.๑ นายนวเรศ เสนคุ้ม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๓.๔ นางสาวชนันต์ เมืองมูล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัชนิกา อินทร์แก้ว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรัชนิกร รอดเกลี้ยง	กรรมการ
๓.๗ นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๘ นายธนิศ โคตะมา	กรรมการ
๓.๙ นางสาวิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๓.๑๐ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุภาพรรวดี จันทร์อักษร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสุจินดา สมพงษ์	กรรมการ
๓.๑๓ นายพีรพัฒน์ มั่นสกุล	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวเรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๓.๑๘ นายณัฐพล ดงอำมาต	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Japanese Day Camp

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสถานที่ และสื่อทัศนูปกรณ์

๔.๑ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนวเรศ เสนคุ้ม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๔ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๔.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคน	กรรมการ
๔.๖ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

๓. ถ่ายภาพการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ดูแลความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์

รองประธานกรรมการ

๕.๓ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์

กรรมการ

๕.๔ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ

กรรมการ

๕.๕ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์

๒. จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวลักษณิข หิรัญตระกูล

กรรมการ

๖.๓ นางสาวมารีชา เดชวัน

กรรมการ

๖.๔ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและออกแบบประเมินผล

๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการพยาบาล

๗.๑ นางสาวอรจิรา ชันอาษา

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวปาริชาติ จำปาศักดิ์

กรรมการ

๗.๓ นางสาวมารีชา เดชวัน

กรรมการ

๗.๔ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมฐานกิจกรรม

๘.๑ นายนวเรศ แสนคุ้ม

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวมารีชา เดชวัน

รองประธานกรรมการ

๘.๓ Mr.Shunya Nagao

กรรมการ

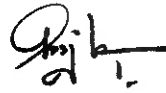
๘.๔ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ

กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมฐานการแสดงทั้ง ๔ ฐานคือ ฐานชุกยุกะตะ ฐานทาโกะยาگی ฐานโอริกะมิ
ฐานคารุตะ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ครูและบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววรรณิกา ไพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการจัดกิจกรรม Japanese Day Camp

วันเสาร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น.	- พิธีเปิดกิจกรรม Japanese Day Camp - การแสดงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - คณะผู้บริหารครูและนักเรียนถ่ายภาพร่วมกัน
๐๙.๐๐ น.	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕, ๖ ร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรม
๐๙.๑๕ น.	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แบ่งกลุ่มจำนวน ๑๐ กลุ่ม เข้าฐาน อิเคบะนะ (การจัดดอกไม้แบบญี่ปุ่น)
๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ น.	ฐานที่ ๑ ฐานชุดยูกะตะ สถานที่ได้อาคาร ๑ ฐานละ ๒๐ นาที ฐานที่ ๒ ฐานกระดาษโอริกามิ สถานที่ศูนย์เรียนรวมอาคาร ๒ ฐานละ ๒๐ นาที ฐานที่ ๓ ฐานคารุตะ สถานที่ศูนย์เรียนรวมอาคาร ๒ ฐานละ ๒๐ นาที ฐานที่ ๔ ฐานคำศัพท์น่ารู้ สถานที่ได้อาคาร ๑ ฐานละ ๒๐ นาที
๑๒.๐๐ น.	- ทานอาหารกลางวัน ณ โรงอาหาร
๑๓.๐๐ น.	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สรุปรายกิจกรรม
๑๔.๐๐ น.	- พิธีปิดกิจกรรม Japanese Day Camp

หมายเหตุ: เวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย คณะครู: เสื้อสีชมพูโรงเรียน

การแต่งกาย คณะนักเรียน: ชุดพละโรงเรียน